茨城県立医療大学では下記のとおり、臨時的任用職員（一般事務：休職者代替臨時的任用職員）を募集しています。

【業務内容】大学の事務業務

- 会計年度任用職員の採用・服務・報酬関係業務
- 会計年度任用職員の労働保険及び社会保険関係業務
- 教職員の旅費関係業務（書類整理、入力手続）
- 教職員の福利厚生（共済・互助会関係）
- 学内委員会等運営補助
- その他大学行事補助等

【勤務場所】茨城県稲敷郡阿見町阿見４６６９－２
茨城県立医療大学

【応募資格】ワード・エクセル・パワーポイント等を使用した新規の文書作成等が可能な方

【募集人員】１名

【雇用予定期間】令和７年９月１日～同年７年１２月３１日（予定）

【勤務形態】勤務時間：月曜日～金曜日　８：３０～１７：１５
休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（１２／２９～１／３）

【給 与 等】月給　183,500 円～258,100 円
(経験等により県規程に基づき決定)
賃金支給日：毎月２１日
通勤手当：県規程に基づき別途支給(限度額 150,000 円)
その他：賞与あり（期間中１回　採用時期により最大１．２ヶ月分）
公務災害、健康保険、厚生年金　各種対応あり

【応募書類】履歴書（写真添付)、職務経歴書

【応募方法】電話連絡の上、応募書類送付

【選考方法】書類審査、面接

【応募締切】確定次第終了

【応募書類の返戻】求人者の責任にて廃棄

【連 絡 先】〒３００－０３９４　茨城県稲敷郡阿見町阿見４６６９－２
茨城県立医療大学　　事務局総務課
TEL:０２９－８８８－４０００
FAX:０２９－８４０－２３０１