

茨城県立医療大学では下記のとおり、臨時的任用職員（一般事務：休職者代替臨時的任用職員）を募集しています。

【業務内容】大学の事務業務

- ・ 会計年度任用職員の採用・サービス・報酬関係業務
- ・ 会計年度任用職員の労働保険及び社会保険関係業務
- ・ 教職員の旅費関係業務（内容審査、入力手続等）
- ・ 教職員の福利厚生（共済・互助会関係）・健康管理及びハラスメント防止関係業務
- ・ 難病相談支援センターの運営補助業務
- ・ その他大学行事補助等

【勤務場所】茨城県稲敷郡阿見町阿見 4 6 6 9 - 2

茨城県立医療大学

【応募資格】ワード・エクセル・パワーポイント等を使用した新規の文書作成等が可能な方

【募集人員】1名

【雇用予定期間】令和7年8月1日～同年12月31日（予定）

【勤務形態】勤務時間：月曜日～金曜日 8：30～17：15

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末（12／29～12／31）

【給与等】月給 183,500円～258,100円

（経験等により県規程に基づき決定）

賃金支給日：毎月21日

通勤手当：県規程に基づき別途支給（限度額150,000円）

その他：賞与あり（期間中1回 最大1.3ヶ月分）

公務災害、健康保険、厚生年金 各種対応あり

【応募書類】履歴書（写真添付）、職務経歴書

【応募方法】電話連絡の上、応募書類送付

【選考方法】書類審査、面接

【応募締切】確定次第終了

【応募書類の返戻】求人者の責任にて廃棄

【連絡先】〒300-0394 茨城県稲敷郡阿見町阿見 4 6 6 9 - 2

茨城県立医療大学 事務局総務課

TEL:029-888-4000

FAX:029-840-2301