

◎ 公募型プロポーザルに関する公告

公募型プロポーザル方式について次のとおり公告する。

令和 7 年（2025 年） 6 月 2 6 日

茨城県立医療大学 学長 阿部 慎司

1 公募型プロポーザルに関する事項

- (1) 委託業務の名称
茨城県立医療大学 学務システム構築業務
- (2) 業務の内容
別紙「茨城県立医療大学学務システム構築業務委託仕様書」による
- (3) 委託期間
委託契約の日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで
- (4) 納入場所
茨城県立医療大学内（茨城県稲敷郡阿見町大字阿見 4669 番地 2）

2 参加者の資格に関する事項

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- (2) 政令第 167 条の 4 第 2 項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (3) 茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要項（平成 8 年茨城県告示第 254 号）に基づく物品調達等競争入札参加資格を有する者であること。ただし、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく、指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (4) P マーク又は ISMS による認証、資格を取得している者であること。
- (5) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定に基づき破産手続開始の申立てをし、又は申立てがなされている者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 茨城県暴力団排除条例（平成 22 年茨城県条例第 36 号）第 2 条第 1 号から第 3 号までに規定する者でないこと。
- (8) 委託業務と同種又は類似の業務を受託した経験を有する者であること。

3 担当部局及び説明書の交付に関する事項

- (1) 担当部局
〒300-0394 茨城県稲敷郡阿見町大字阿見4669番地 2
茨城県立医療大学総務課 図書館・情報担当
電話 029-840-2130 電子メール jouhou3@ipu.ac.jp
- (2) 説明書の交付方法
令和 7 年 6 月 26 日（木）から令和 7 年 7 月 9 日（水）のまでの各日午前 9 時から午後 5 時（正午から午後 1 時までを除く）において、上記(1)の場所において直接交付する（ただし、茨城県

の休日を定める条例（平成元年茨城県条例第7号）第1条各号に定める休日を除く。）

(3) 説明書は、(1)による配布のほか、次の場所からもダウンロードすることができる。

URL <https://www.ipu.ac.jp/about/bidding-info/page000129.html>

4 プロポーザルへの参加表明に関する事項

(1) 提出方法

本業務へのプロポーザルへの参加希望者は、説明書に基づき参加表明書（様式第1号）及び誓約書（様式第2号）をメール（電子データ）で3(1)の担当部局に提出すること。また、参加表明書を提出後、辞退する場合は、辞退届（様式第3号）をメール（電子データ）で提出すること（いずれもメールを送った際は、電話により着信確認をすること。）。

(2) 提出期間

令和7年7月9日（水）までの各日午前9時から午後5時（正午から午後1時までを除く）。ただし、茨城県の休日を定める条例（平成元年茨城県条例第7号）に定める休日を除く。

5 提案書の提出方法、提出期限に関する事項

(1) 提出方法

本業務に係るプロポーザルの提出を希望する者は、説明書に基づき提案書（様式第4号）に必要な添付書類を添えて、3(1)の担当部局にメール（電子データ）により提出すること（メールを送った際は、電話により着信確認をすること。）。

(2) 提出期限

令和7年7月16日（水）午後5時まで（必着）。

6 質問の受付・回答に関する事項

(1) 提出方法

令和7年7月7日（月）までに、説明書に基づく質問書（様式第6号）により、3(1)の担当部局にメール（電子データ）により提出すること（メールを送った際は、電話により着信確認をすること。）。

(2) 回答方法

質問への回答は、参加表明書及び誓約書を提出したものに対し、令和7年7月11日（金）までに電子メールにて一括して回答する。

なお、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案内容に密接に関わると判断されるものについては、質問者に対してのみ電子メールで回答する。

7 審査及び評価に関する事項

(1) 審査方法

提出された提案内容及び資格要件に関する申立書を審査し、適合している提案者については、下記(2)の期日で実施するプロポーザル審査会においてプレゼンテーションを求める。適合の可否については、審査会開催の通知をもって代える。

(2) プレゼンテーションの実施

日時：令和7年7月18日（金）※予備日：7月22日（火）

場所：茨城県立医療大学（具体的場所は参加者あて別途通知）

※時間については、(1)の通知に参加者ごとに記載する。また、やむを得ない事情がある場合はZoomによるプレゼンも可能とする。

(3) 評価項目

次の評価項目に基づき、提案内容、プレゼンテーション、業務遂行能力、実績等を総合的に審査・評価し、最適委託業者を選定する。

評価項目	評価内容
企画力	業務の目的、内容について十分に理解しているか。提案内容に具体性、妥当性を伴っているか。
機能評価	仕様書の内容を理解し、もれなく必要な機能を実装しているか。
データ移行	旧データの移行の方法が具体的に示されているか。
システムの拡張性	システムの拡張性はあるか。
セキュリティ	情報セキュリティに関する対策が盛り込まれているか。
利用するクラウドサービス	利用するクラウドサービスの内容は適切であるか。
ユーザーサポート、保守・障害対応	利用するユーザー・担当者等へのサポートやマニュアル等が示されているか。システムの保守性や障害時の対応が示されているか。
業務の実施体制	必要な人員を確保するなど業務執行体制が適正であるか。稼働後の保守体制は適正であるか。
スケジュール	本稼働までの作業工程、スケジュールが示されているか。
類似業務等の実績	類似業務、提案製品導入等の実績があるか。
コスト	費用見積もりが適正であるか。データ移行費や5年間の運用保守費用等必要な経費は含まれているか。

8 その他の事項

- (1) 書類等の作成に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 新たに入札参加資格を得ようとする者は、所定の資格審査申請書に必要事項を記入のうえ、茨城県会計事務局会計管理課に申請すること。申請は随時受け付けているが、審査に相応の日数を要するため留意すること。
- (3) 提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。なお、提出された提案書等は返却しない。
- (4) 提案書に虚偽の記載をした場合は、提案書を無効にするとともに、不利益処分を行うことがある。
- (5) 提出期限後の提出書類の変更、差し替え又は再提出は認めない。
- (6) 審査結果については、異議申し立てを受け付けない。
- (7) 提案の審査は提出された内容に基づいて行うが、最適委託業者選定後、提案された内容について選定業者と調整の上、必要に応じて変更する場合がある。また委託金額は、最適委託業者選定後、見積り合わせにより別途決定する。
- (8) 契約書の作成を要する。
- (9) 契約の相手方は、契約額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を納付しなければならない。ただし、茨城県財務規則（平成 5 年茨城県規則第 15 号）第 138 条第 2 項各号いずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部を免除する。
- (10) その他詳細は入札説明書による。