# メディカルオンライン リモートアクセス登録方法

#### 登録すると、

- 公開されている文献の閲覧・ダウンロード (当大学紀要も閲覧できます)
- 電子書籍の閲覧
- 医中誌Webにある「本文あり」アイコンのリンク 先がメディカルオンラインの場合、そのまま 閲覧・ダウンロードができる

※医中誌Webのリモートアクセス申請が必要です



① 登録作業は、Google ChromeやMicrosoft Edge、Firefox で行なってください。

# ② 登録作業は、学内のパソコンで行なってください。

Х



#### ③ 図書館HPのデータベースジャーナルサイトからメディカルオンラ インにログイン。





#### 右側にあるMyページ新規登録を選択。





### ④ 規約を確認後、「同意する」ボタンをクリック。 ユーザー登録画面が表示されるので、入力していきます。

法人会員用Myページユーザー登録(2/4)

し豆球自旧判
--------

お名前 <sup>必須</sup>	姓	名
	姓 (フリガナ)	名 (フリガナ)
性別 <sup>必須</sup>	○男○女	
生年月日 <sup>必須</sup>	年 •/月 •/日 •	
メールアドレス <sup>必須</sup>		
お知らせメール <sup>必須</sup>	○ 希望する ○ 希望しない	
業種・職種 <sup>必須</sup>	以下から選んでください ▼	
◀ 戻る		次へ 👂

登録するメールアドレスは、デスクネッツメールアドレスを推奨しています。

※メールアドレスが認識されない時は、<u>@マークが全角になっている</u>場合があります。 半角に直して再入力してみてください ⑤ 入力後「次へ」ボタンをクリック。
入力確認画面が表示されるので、不備がなければ「登録する」ボタンを押してください。
※IEで登録を進めてしまった場合、「登録する」を押しても反応しません

ここまでが仮登録です。 登録したメールアドレスに下記件名のメールが届きます。

メディカルオンライン「Myページ」仮登録のお知らせ

本文記載のURLをコピーしてGoogle Chrome > や Microsoft Edge > などにペーストしてください。 ※デスクネッツメールの初期設定がIEなので、このままURLをクリックするとIE展開 になり本登録ができません

⑥ URL先でパスワードを設定。

## リモートアクセスの有効期限は180日(約6ヶ月)

- 【有効期限の表示について】
- ① Myページ内の「ユーザー情報」欄に表示
- ② 有効期限の30日前から、リモートアクセスでのログイン時に更新の案内が表示されます。

<初回有効期限>

例:2023年4月3日までにMyページ登録をした方 一律2023年9月30日が有効期限

<u>2023年4月4日以降にMyページ登録</u>をした方 登録日翌日0時を1日目として180日

更新せず有効期限を過ぎた場合、更新手続きを行うまで リモートアクセスの利用ができなくなります。

# 有効期限の更新方法

## 学内のパソコンから次の手順でMyページへログインしてく ださい。

STEP. 1

IP アドレス認証範囲内でメディカルオンラインに アクセスし、「My ページログイン」を押下します。



STEP. 2 メールアドレスとパスワードで My ページにログインします。



Myページへログインすると自動的に有効期限が延長されま す。有効期限は、<u>Myページの「登録ユーザー情報」で確認</u> できます。

## 本登録完了です。 以降、リモートアクセス利用が可能です。

他、ご不明な点がございましたら図書館カウンターまた はメールにて開館時間内にお問い合わせください。 開館についての詳細は、図書館HPをご確認ください。

<問い合わせ> 図書館閲覧係

E-mail : etsuran☆ipu.ac.jp(☆を@に変換してください)