

茨城県立医療大学では下記のとおり、臨時的任用職員（一般事務：産前産後休暇補助職員）を募集しています。

【業務内容】大学の事務業務

- ・ 教職員の給与関係業務（諸手続、支払い等）
- ・ 教職員の履歴関係業務
- ・ 教職員の服務関係業務
- ・ 地方職員共済組合・互助会等関係業務
- ・ 公務災害関係業務
- ・ 職員の研修関係業務
- ・ その他大学行事補助等

【勤務場所】茨城県稲敷郡阿見町阿見 4 6 6 9 - 2

茨城県立医療大学

【応募資格】ワード・エクセル・パワーポイント等を使用した新規の文書作成等が可能な方

【募集人員】1名

【雇用予定期間】令和7年5月22日～同年7年9月11日（予定）（産前産後休暇期間）
更新の可能性あり（令和7年9月12日～令和8年7月16日（予定）
（育児休業期間））

【勤務形態】勤務時間：月曜日～金曜日 8：30～17：15

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12／29～1／3）

【給与等】月給 183,500 円～258,100 円

（経験、資格等により県規定に基づき決定）

賃金支給日：毎月21日

通勤手当：県規定に基づき別途支給（限度額 150,000 円）

その他：賞与あり（年2回 年間最大4.6ヶ月分）

公務災害、健康保険、厚生年金 各種対応あり

【応募書類】履歴書（写真添付）、職務経歴書

【応募方法】電話連絡の上、応募書類送付

【選考方法】書類審査、面接

【応募締切】確定次第終了

【応募書類の返戻】求人者の責任にて廃棄

【連絡先】〒300-0394 茨城県稲敷郡阿見町阿見 4 6 6 9 - 2

茨城県立医療大学 事務局総務課

TEL:029-888-4000

FAX:029-840-2301