

文献複写申込書記入例

書誌情報は正確に!! *記入について不確かな場合はお気軽にご相談ください*

誌名または書名 American Journal of Psychiatry	
(161)巻 (5)号 (903)頁~(908)頁 (2004)年	
論文著者名 Dalton SO et al.	
論文名 Risk for Cancer in Parents of Patients with Schizophrenia	
ISSN 0002-953X	ISSN/ISBN: 雑誌・図書のID番号です。 (付与されていないものもあります)
ISBN PMID: 15121657	・PubMedを参照した場合は「PMID」、 医中誌を参照した場合は「文献番号」の 記入にご協力をお願いします。 (書誌事項確認のため)
茨城県立医療大学附属図書館長 殿	
申込者氏名 図書 阿見花	<送付方法・代金支払方法記入> (裏面参照)
代理人氏名 予算登録者名 稲敷 一	
送付方法 ①普通 2.速達 3.その他()	
支払区分 1.個人研究費 2.学生研究費 3.大学院運営費 4.私費 5.その他()	
カラーコピー 論文内にカラーコピーがあった場合カラーコピーを 1.希望する 2.希望しない ③相手館に一任	
連絡先 (内線・電話番号)	
申込者所属	申込者区分
①看護学科 2.理学療法学科 3.作業療法学科 4.放射線技術科学科 5.人間科学センター 6.医科学センター 7.保健医療科学研究科 8.付属病院 9.その他()	1.教員 2.学生 学年 3.院生 2 学年 4.職員 5.その他()

<書誌事項記入>

著者が複数の時は第一著者を記入し、「et al.」「他」と省略可です。

ISSN/ISBN: 雑誌・図書のID番号です。
(付与されていないものもあります)

・PubMedを参照した場合は「PMID」、
医中誌を参照した場合は「文献番号」の
記入にご協力をお願いします。
(書誌事項確認のため)

<送付方法・代金支払方法記入> (裏面参照)

カラーコピーは料金が割高になります。
* 所蔵館が少ない場合はご希望にそえないこともあります。

私費の申込の場合、支払の確認のお電話をすることがあります。学外でも連絡のつく電話番号かメールアドレスのご記入にご協力ください。

<申込者所属記入>

同姓同名の請求ミスを防ぐために必ずご記入をお願いします

「会計年度職員」等の方はこちらにご記入下さい

- ・到着後はDesknet'sのメールで「申込者」にご連絡します。(代理人欄に記入がある場合は「代理人」に)
- ・Desknet's以外に希望する連絡先があれば、連絡先にご記入ください。
- ・私費の場合は支払期限がありますので、連絡後はなるべく早くカウンターまでお越しください。
- ・複写料金の目安
1枚¥50前後 × 枚数 + 送料 (依頼館により+基本料)

※記入事項に不備のある際はお受けできない場合がございますのでご了承下さい。

支払方法記入例

①	申込者氏名		
②	予算登録者名		
④	送付方法	1.普通 2.速達 3.その他()	③
⑤	支払区分	1.個人研究費 2.学生研究費 3.大学院運営費 4.私費 5.その他()	

- 私費の場合 ☆本学所属の方でご予算を使用できない方は基本的に私費での依頼となります
- ・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する
- ・「⑤支払区分」の『私費』に○をする

◆◆教員◆◆

- 個人研究費から支出する場合
- ・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する
- ・「⑤支払区分」の『個人研究費』に○をする
- 研究奨励費・科研費などから支出する場合
- ・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する
- ・「⑤支払区分」の(その他)に○をして、『奨励研究費』又は『科研費』と記入する

- プロジェクト研究費から支出する場合
- ・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する
- ・「③予算登録者名」に、研究代表者のサインをもらう
- ・「⑤支払区分」の「その他」に○をして、『プロジェクト研究[研究番号又は研究テーマ名]』と記入する

- 他の教員の個人研究費 から支出する場合
- ・「①申込者名」に、『個人研究費』を持っている教員の氏名を記入する
- ・「②代理人氏名」に、自分の氏名を記入する
- ・「③予算登録者名」に、『個人研究費』を持っている教員のサインをもらう
- ・「⑤支払区分」の『個人研究費』に○をする

◆◆学生◆◆

- 卒業(修士・博士)論文指導教員の学生研究(特別研究)費 から支出する場合
- ・「①申込者名」に、自分の名前を記入する
- ・「③予算登録者名」に、卒業(修士)論文指導教員のサインをもらう
- ・「⑤支払区分」の『学生研究費』または『大学院運営費』に○をする

- 先生の個人研究費 から支出する場合
- ・「①申込者名」に、『個人研究費』を持っている教官の氏名を記入する
- ・「②代理人氏名」に、自分の名前を記入する(文献到着の連絡は「代理人」にします)
- ・「③予算登録者名」に、『個人研究費』を持っている教員のサインをもらう
- ・「⑤支払区分」の『個人研究費』に○をする

④送付方法について

- ・普通郵便の場合はお渡しまで1週間程度かかります。
- ・お急ぎの場合は『速達』を選択してください。(速達料金がかかります)