



2020年度
日本学生支援機構奨学金
申請について（在学採用）

貸与奨学金

(対象)学部生、専攻科、大学院生

配布物の確認

1. 奨学金を希望する皆さんへ
 2. 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書
 3. スカラネット入力下書用紙
 4. 機関保証制度のチラシ
 5. 「マイナンバー提出書」のセット(学部生・専攻科のみ)
- } 1 に同封

奨学金について ～奨学金を希望する皆様へ～

貸与型奨学金は、「もらう」ものではなくあなた自身が**借りる**ものである。

返還の義務が生じるものなので必要な金額のみ借りるようにすること。

奨学金について ～奨学金の種類（p5）～

1. 第一種奨学金（無利子の奨学金）
2. 第二種奨学金（有利子の奨学金）
3. 入学時特別増額貸与奨学金
（入学時に1度だけ貸与できる有利子の奨学金）

奨学金について

～貸与金額（p7）～

	所属	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)
貸与月額	学部 専攻科	自宅通学 20,000円・30,000円・ 45,000円	3・4・5・6・7・8・9・10・ 11・12万円
		自宅外通学 20,000円・30,000円・ 40,000円・51,000円	
	博士前期	50,000円・88,000円	5・8・10・13・15万円
	博士後期	80,000円・122,000円	

奨学金について ～保証制度について～ (p 21～・大学院p 16～)

1. 機関保証

保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に保証を依頼し，連帯保証を受ける制度。

※一定の保証料の支払いが必要

2. 人的保証

機構が定める条件を満たす人に連帯保証人及び保証人を引き受けてもらう制度。

※必要な書類が提出できない場合は，その連帯保証人及び保証人は選任できません。

奨学金申し込みの手順について (p26～・大学院p21～)

関係書類の受け取り

→説明会時配布済み

- 1 「確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書」の作成

奨学金申し込みの手順について (p 2 6 ~ ・ 大学院 p 2 1 ~)

2 選択事項の決定

→ p 2 7 (大学院 p 2 2) を参照し、選択事項をあらかじめ決定してください。

3 収入に関する証明書・特別控除に関する証明書の取得

→ p 3 1 ~ 3 7 (大学院 p 2 5 ~ 2 6) (収入), p 3 8 (特別控除) を参照し、**要件に当てはまる人は**、収入・特別控除に関する証明書を取得してください。

奨学金申し込みの手順について (p26～・大学院p21～)

4 スカラネット入力下書き用紙の記入

→証明書等を参考にし、下書き用紙に必要事項を記入する。

5 申込書類の提出 (5月15日(金)締切)

提出書類

- ①確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書
- ②収入・特別控除に関する証明書 (該当者のみ)
- ③スカラネット下書き用紙 (確認後返却)
- ④高校時の成績証明書 (1年生のみ・高校3年間分)

奨学金申し込みの手順について (p26～・大学院p21～)

6 ユーザIDとパスワードの交付

→書類を提出した際にスカラネットのIDとパスワードを
交付します。

※書類提出だけでは、申込をしたことになりません！

必ずインターネット（スカラネット）から申請をしてください。

7 スカラネット申し込み（5月22日（金）締切）

→交付されたIDとパスワードを使用してスカラネットから
申し込みを行います。

URL: <http://www.sas.jasso.go.jp/>

奨学金申し込みの手順について (p26～・大学院p21～)

8 スカラネット下書き用紙提出

→申込完了後，下書き用紙を提出してください。

※下書き用紙を提出する際，最後のページに開設した金融機関の通帳の見開き1ページ目等を貼り付けること。

奨学金申し込みの手順について (P27～)

8 マイナンバーの提出 (学部生・専攻科生のみ)

① 「マイナンバー提出書」を作成

② 確認書類の用意

マイナンバー提出書のセットを参照し、取得してください。

③ インターネット (スカラネット) から奨学金を申込

④ 提出 (**機構へ直接郵送・簡易書留**)

※教務課は通しません。自身で直接機構へ郵送してください。

マイナンバー提出期限 5月22日 (金)

※機構必着!